



Seminario de Administración de Proyectos de TI

¿Quieres aprender Administración de Proyectos usando como ejemplo tus propios proyectos en uno de los mejores cursos disponibles en Latinoamérica?

Objetivo

Proveer a los participantes de una metodología probada, consistente en técnicas y herramientas para la correcta Administración de Proyectos de Tecnologías de Información. Desarrollado con base en una interesante simulación, en donde los participantes trabajan con sus propios proyectos. Basado en las mejores prácticas propuestas por el Project Management Institute (PMI®) en "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK®).

Nivel: Introdutorio

Clave PMI: SAPTI

Dirigido a : Directivos, gerentes y ejecutivos de áreas de Tecnologías de Información y desarrollo de sistemas, administradores y líderes de proyecto que se encuentren involucrados en la ejecución del mismo.

Duración: 28 hrs.

Diploma: por 28 PDU's con reconocimiento del PMI®

Temario:

1. Introducción y conceptos básicos.
2. Arranque de proyectos y definición de objetivos.
3. Planeación de la duración del proyecto (Ruta Crítica).
4. Seguimiento y Control del Proyecto
5. Herramientas y reportes de control de proyectos.
6. Cierre de Proyectos.
7. Taller de Microsoft® Project.

Con este curso aprenderás a...

- Alinear los objetivos de su proyecto de tecnología de información con los de la empresa.
- Definir de manera estructurada los requerimientos de los clientes/usuarios.
- Plantear integralmente el alcance, el tiempo y el costo de un Proyecto de Tecnología de la Información.
- Asignar roles y responsabilidades a un equipo de proyecto.
- Valorar y mitigar los riesgos que se presenten.
- Monitorear cuantitativamente el avance y desempeño de un proyecto.
- Administrar proyectos a través de su ciclo de vida, desde la definición, hasta el cierre.
- Comprender mejor la dinámica de trabajo en proyectos e identificar los procesos clave de administración.
- Utilizar un formato estándar para definir claramente los objetivos, metas y restricciones de un proyecto.



- Emitir reportes en donde claramente se defina el estado del proyecto en una fecha de corte.
- Llevar un control de incidencias y cambios a lo largo del proyecto
- Cerrar adecuadamente un proyecto garantizando satisfacción final del cliente.

Beneficios

- Los participantes podrán definir más claramente los objetivos y metas de sus proyectos, minimizando los cambios e imprevistos.
- Podrán realizar de manera estructurada la planeación del alcance, el tiempo y el costo de un proyecto de TI.
- Definirán y asignarán de forma clara los roles y responsabilidades a los miembros de un equipo de proyecto, mejorando la efectividad en el cumplimiento de fechas límite.
- Podrán controlar y medir cuantitativamente el avance de sus proyectos de TI, haciendo un uso más eficiente de los recursos.
- Incrementarán la efectividad en el cumplimiento del tiempo, costo y alcance de sus proyectos de TI.
- Conocerán herramientas y técnicas que ayuden a asegurar la utilización eficiente de los recursos de la empresa.

Informes e Inscripciones:

Lía Mendel
FACT Ingeniería
F:(56 2) 334 5755
Lia.mendel@fact.cl
www.grupofact.com